


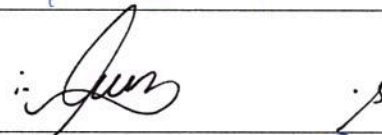



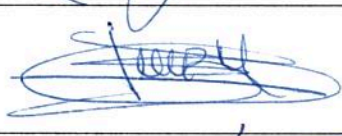

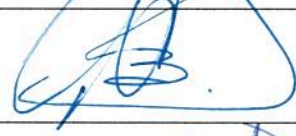

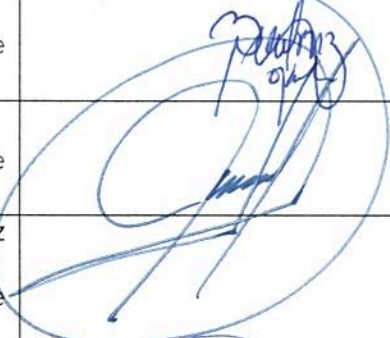



Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)
Comité de Ética de la Secretaría de Cultura (CE)






No.	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Plazo límite
1	1.1.1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024
2	1.1.2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.	02/01/2024	29/11/2024
3	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	02/01/2024	30/04/2024 31/07/2024 31/10/2024 31/01/2024
4	2.1.1.	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024
5	2.1.2.	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.	01/04/2023	29/11/2024
6	2.1.3.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	02/01/2024	29/11/2024 En términos de los plazos que la UCMAPF comunique para cada material compartido o solicitado.
7	3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias en rezago.	02/01/2024	15/05/2024
8	3.1.2.	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética.	02/01/2024	15/12/2024
9	3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	02/01/2024	29/11/2024
10	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.	02/01/2024	12/02/2024

Handwritten notes and symbols:

- Top: A vertical line with a horizontal tick mark and a diagonal line crossing it.
- Middle: A large, stylized, handwritten letter 'A' or 'H'.
- Bottom: A large, stylized, handwritten letter 'D'.

1

Nombre	Firma
Juan Ernesto Moreno Soto Jefe de Departamento y Secretario Técnico	
Nantsillely Alicia Álvarez Hinojosa Directora de Área y Secretaria Técnica Suplente	
Eréndira Cruzvillegas Fuentes Persona representante del nivel de Titular de Unidad	
Rodrigo Borja Torres Persona representante del nivel de Dirección General Titular	
Esther Hernández Torres Persona representante del nivel de Dirección General Suplente	
Lidia Zarco Martínez Persona representante del nivel de Dirección General Adjunta Titular/ Coordinación Nacional Titular	
Lizardo Mijangos Báez Persona representante del nivel de Dirección de Área Titular	
Leticia Brígida Cadena Gutiérrez Persona representante del nivel de Dirección de Área Suplente	
Beatriz Borja Cortés Persona representante del nivel de Subdirección de Área Titular	
Miguel Alejandro Villagrán Aparicio Persona representante del nivel de Subdirección de Área Suplente	
Norma Guadalupe Jatziry González Hernández Persona representante del nivel de Jefatura de Departamento Titular	
María del Carmen Salazar Flamenco Persona representante del nivel de Jefatura de Departamento Suplente	
Laura Ramírez Arenas Persona representante del nivel de Enlace Titular	

Nombre	Firma
Rodolfo Ramírez Ríos Persona representante del nivel de Operativo Titular	
Jesús Rojo Castro Persona representante del nivel de Operativo Titular	
Emma Paula Ruiz Ham Persona representante Titular del INEHRM	<i>Em PL R H</i>
Itzel García Ortega Persona representante del INEHRM Suplente	
Julio César Portillo Almanza Persona representante del Área Especializada en Control Interno en el Ramo Cultura	
Alfredo Hernández Jiménez Persona representante Suplente del Área Especializada en Control Interno en el Ramo Cultura	

La presente hoja forma parte del Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética de la Secretaría de Cultura.