

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DE LA SECRETARÍA DE CULTURA (CEPCI)****1. Lista de asistencia e integración del quórum legal.**

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas del día 29 de enero de 2020, en la sala de juntas principal del piso 16 del edificio que ocupa la Secretaría de Cultura, en Paseo de la Reforma No. 175, Colonia Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500, previa convocatoria se reunieron los siguientes servidores públicos de acuerdo a la lista adjunta para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2020 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura (CEPCI): Alberto Federico Lynn, Director General de Administración y Presidente Suplente; Claudia A. González de Anda, Directora de Área y Secretaria Ejecutiva Suplente; Noe Sanchez Arrollo, Director General Suplente; Lidia Zarco Martínez, Directora General Adjunta Titular/ Coordinadora Nacional Titular; Javier Alain Morones Camacho, Subdirector Titular; Norma Guadalupe Jatziry González Hernández, Jefa de Departamento Suplente; Laura Ramírez Arenas, Enlace Titular; Mallely Alethia Flores Rodríguez, Operativo Titular; Juan Ricardo Torres Magaña, Operativo Titular; Rossana Enríquez Argüello, Operativo Titular; Guadalupe Ramírez González (Enlace Suplente que termina su encargo), Carlos Ignacio Acosta Ortiz (Operativo Titular que termina su encargo).

Asisten como representantes, invitados, personas asesoras y consejeras: Por parte del Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM), Ángel Martín Domínguez Baños como Comisionado de Ética e Integridad Titular, Sofía Viridiana Arias Bañuelos, Comisionada de Ética e Integridad Suplente, Nantsillely Alicia Álvarez Hinojosa, Persona Consejera y Asesora del Subcomité, Juan Ernesto Moreno Soto, Persona Asesora y Asesor del Subcomité; Roberto del Rivero Pérez, como representante de la Oficina de la Secretaria de Cultura; Miguel Alejandro Villagrán Aparicio, como representante de la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano (DPDCH), Leticia B. Cadena Gutierrez, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales (DRMySG); Juan Enrique Reynoso Aldana, Titular de Quejas del Órgano Interno de Control (OIC); y Erika María Flores Peñaloza, como representante de la Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ).

Alberto Federico Lynn, Director General de Administración presentó su acreditación como Presidente Suplente del Comité y dio la bienvenida a los integrantes del Comité y una vez confirmado el Quórum con la Secretaria Ejecutiva Suplente, **declaró formalmente iniciada la Primera Sesión Ordinaria**

**2020 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la
Secretaría de Cultura.****2. Aprobación del Orden del Día.**

El Presidente suplente sometió a consideración la Orden del Día, a lo que la secretaria Ejecutiva Suplente indicó que se remitió la información del punto 13.7 de Asuntos Generales pero no fue incluido en el Orden del Día y solicitó la anexión de los puntos 13.8 y 13.9 quedando como sigue:

Orden del Día

1. Declaración del Quórum legal e inicio de la sesión.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión Anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Integración del CEPCI.
6. Avance del Programa Anticorrupción 2019.
7. Avance del Tablero de Control de la UEIPPCI.
8. Avance del Programa de Trabajo del CEPCI.
9. Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual publicado en el DOF el 3 de enero de 2020.
 - ✓ Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y al Acoso Sexual en la Secretaría de Cultura.
 - Elementos que integran el Pronunciamiento.
 - Propuesta de modificación para el Pronunciamiento.
10. Proyecto del Informe Anual de Actividades (IAA) 2019 de la Secretaría de Cultura y del INEHRM.
 - ✓ Guía para la elaboración y envío del IAA 2019.
11. Denuncias y presentación de acciones preventivas.
12. Calendario de sesiones ordinarias del ejercicio 2020.
13. Asuntos Generales.
 - 13.1 Respuestas a solicitudes de información.
 - 13.2 Resultado de la Evaluación al Código de Ética.
 - 13.3 Diagnóstico en materia de Denuncias por presuntos Actos de Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual del Sector Cultura.
 - 13.4 Informes de las acciones realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral.
 - 13.5 Resultados de los Indicadores de Percepción sobre el cumplimiento de principios y valores.
 - 13.6 Resultado de la Evaluación de la Gestión Gubernamental 2018 (Índice de Percepción de Ética e Integridad Pública [IPEIP]).
 - 13.7 Participación en la instrumentación de Acta Administrativa.
 - 13.8 Resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2019 (ECCO 2019).
 - 13.9 Renuncia de Persona Consejera-Persona Asesora.



En especial agradeció y felicitó a Laura Ramírez Arenas, a Guadalupe Ramírez González y a Javier Alain Morones Camacho por su dedicación y participación como miembros del Subcomité para la atención de las Denuncias que se reciben en el CEPCI.

Dio la bienvenida a los nuevos integrantes:

- Mario Gastón García, como Director General Adjunto Suplente;
- Mariana Riva Palacio Quintero, como Subdirectora Suplente;
- Rossana Enríquez Argüello, como Operativo Titular.

En términos de lo señalado en el Lineamiento 4 del Acuerdo del 22 de agosto de 2017, les indicó que será su obligación como miembros del Comité mostrar una actitud de liderazgo, respaldo y compromiso con los principios, los valores éticos, las reglas de integridad, así como su actuar deberá ajustarse al Código de Ética y Conducta y a la normatividad vigente, a fin de que dicho liderazgo impacte de manera directa en todas las personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura y del Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM).

Para cumplir a cabalidad con esta responsabilidad, le solicitó a la Secretaria Ejecutiva Suplente del Comité, remitir por medio electrónico toda la normatividad vigente a fin de que la analicen y den total cumplimiento.

La Secretaria Ejecutiva Suplente informó que ya se cuenta en la Secretaría Ejecutiva con los Formatos de Aceptación, las Cartas Compromiso y los Acuerdos de Confidencialidad de los nuevos integrantes debidamente firmadas, por otra parte, debido a que Guadalupe Ramírez González concluyó su participación en el Subcomité, se solicitó, como se hace en cada sesión, que más personas se integren para poder conformarlo como lo señala el Acuerdo; a lo que Norma Guadalupe Jatziry González Hernández y Rossana Enríquez Argüello levantaron la mano para ser integradas al Subcomité.

La Secretaria Ejecutiva Suplente informó que se recibió la Declinación de Dulce María Carrera Navarrete, como Enlace Suplente; como se observó en el listado de resultados de las elecciones que se agregó como Anexo 2 de la carpeta, no se cuenta con otra persona servidora pública que la pudiera sustituir, por lo que señaló que en ese nivel solo se tendrá la representación de Laura Ramírez Arenas, como representante titular.

El Presidente solicitó a los integrantes del Comité, se pronunciaran con relación a la aprobación del Acuerdo en los términos planteados por la Secretaria Ejecutiva Suplente.

Los miembros del CEPCI aprobaron el Orden del Día en todos sus términos.

3. Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2019.

La Secretaria Ejecutiva Suplente indicó que el Acta firmada correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria 2019, se remitió previamente y forma parte del contenido de la carpeta, propuso obviar su lectura y proceder a su ratificación, con lo que sometió a consideración la aprobación del Acta.

Las personas integrantes del CEPCI aprobaron el Acta correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria 2019, en los términos presentados.

4. Seguimiento de Acuerdos

Se informó que a la fecha de la Sesión no había acuerdos en seguimiento, por lo que se continuó con el numeral 5 del Orden del Día.

5. Integración del CEPCI:

El Presidente Suplente informó respecto al resultado de la elección de miembros del Comité, algunas personas concluyeron el periodo de su encargo y se integraron las que resultaron electas para el periodo 2020-2021; señaló que en cumplimiento al lineamiento 5, del Acuerdo publicado el 22 de agosto de 2017, referente a la Elección de Miembros, se entregarán las Constancias de Mérito (firmadas por la Licenciada Alejandra Frausto Guerrero, Titular de la Secretaría de Cultura) para las personas servidoras públicas que:

Concluyen su encargo:

- Katia Vanessa López González.
- Guadalupe Ramírez González (quien además formó parte del Subcomité para la atención de Denuncias).
- Carlos Ignacio Acosta Ortiz.

Y a aquellos miembros que concluyen su encargo, pero fueron Reelectos para el periodo 2020-2021:

- Luis Norberto Cacho Pérez.
- Lidia Zarco Martínez.
- Javier Alain Morones Camacho (Subcomité)
- Laura Ramírez Arenas (Subcomité).

A todos, les exhortó a continuar fomentando la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante del Clima y Cultura Organizacional.



Las personas integrantes del Comité aprobaron la incorporación al Subcomité de Ética de los siguientes miembros:

- Norma Guadalupe Jatziry González Hernández y,
- Rossana Enríquez Argüello.

Tomaron conocimiento de la Declinación de Dulce María Carrera Navarrete, como Enlace Suplente.

Y ratificaron que el Comité, a través del Subcomité atiende y da seguimiento a las denuncias recibidas sobre Hostigamiento sexual y Acoso sexual, Discriminación o cualquier vulneración a los Principios, Valores y Reglas de Integridad contenidas en el Código de Ética y Conducta de la Secretaría Cultura, a través del referido Subcomité emite las opiniones, observaciones, recomendaciones y acciones preventivas correspondientes a fin de fortalecer el Clima y la Cultura Organizacional en la dependencia.

6. Avance del Programa Anticorrupción 2019.

La Secretaría Ejecutiva Suplente expuso el cumplimiento del Programa de Anticorrupción 2019 de la Secretaría de Cultura, señalando que en la carpeta se adjuntó el Informe de cumplimiento del Programa de Anticorrupción 2019 de la Secretaría de Cultura; como se observó, de las 23 actividades; 19 de ellas se concluyeron al 100%, representando un 82.61% de cumplimiento; sin embargo, 3 presentaron un 0% de avance, debido a que 2 están relacionadas con la actualización del Manual de Organización y Manual de Procedimientos Generales y los Específicos, y la tercera actividad se refiere a implementar una encuesta sobre la percepción el Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura, la cual no se realizó en la fecha que estaba programada para no empalmarla con la encuesta que aplicó la Secretaría de la Función Pública (SFP) sobre el Código de Ética del Gobierno Federal y para no generar confusión entre las personas servidoras públicas que las contestaran; lo que significa que el 13.04% del programa se reportó sin avances; por último, la actividad que se refería a que todos los miembros de este Comité aprobaran al menos 2 cursos en materia de ética e integridad, hostigamiento sexual, acoso sexual y discriminación, se reportó al cierre con un avance del 50% debido a que no se logró cumplir con la meta, lo que representa un 4.35% del programa.

Considerando que las acciones relacionadas con los Manuales se reportarán en las sesiones del COCODI de la Secretaría como parte del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR 2020), por lo que propuso que estas acciones se dieran de baja en este Comité y solo se reporten las 2 acciones relacionadas a los:

- Cursos de capacitación de los integrantes del CEPCI y a la



- Aplicación de la encuesta de percepción del Código de Ética y Conducta de la Secretaría.

Cabe señalar que en este programa se incluyó la revisión del Procedimiento para la atención de denuncias, la cual se realizó por el Grupo de Trabajo que se instaló durante la Primera Sesión Ordinaria 2019 para tal efecto, por lo que se reportó con un 100% de cumplimiento; sin embargo, derivado de lo señalado en el nuevo Protocolo publicado en el DOF el 3 de enero de 2020, se informó que es necesario revisar el proyecto y ajustarlo en lo que proceda para realizar su formalización, su registro en el Sistema de Administración de Normas Internas (SANI), y su difusión e implementación, por lo que se sugirió que se instale un nuevo Grupo de Trabajo para que se continúe con esta actividad.

La coordinación Nacional de Desarrollo Institucional, mediante su titular Roberto del Ribero, se ofreció para apoyar con esta actividad.

Con fecha 30 de agosto de 2019, se publicó en el DOF el Programa Nacional de Combate a Corrupción y a la Impunidad y la Mejora de la Gestión Pública que tiene entre los compromisos aplicables: 10 enfocados al tema de Anticorrupción y 10 más al Combate a la Impunidad, por lo que se propuso al Comité analizar las acciones que se realizarán en el marco de ese programa e incluir las que en su caso faltaran considerar, en el Programa de Trabajo Anual del 2020 del CEPCI y eliminar el Programa Anticorrupción a fin de evitar duplicidad de acciones y reportes.

Las personas integrantes del CEPCI tomaron conocimiento del cumplimiento del Programa Anticorrupción 2019 y aprobaron que:

1. Las acciones relacionadas a la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos Generales y Específicos que se presentan en el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), se den de baja en este Comité y se reporten las 2 acciones relacionadas con los cursos de capacitación de los integrantes del CEPCI y a la aplicación de la encuesta de percepción del Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura;
2. Se analicen las acciones en materia de Ética, integridad y anticorrupción que se realizarán en el marco del Programa Nacional de Combate a Corrupción y a la Impunidad y la Mejora de la Gestión Pública e incluir en el Programa de Trabajo Anual del 2020 del CEPCI las que en su caso faltara considerar y, eliminar el Programa Anticorrupción a fin de evitar duplicidad de acciones y reportes;



3. Que, bajo la coordinación de la CNDI y los integrantes que se sumen a este ejercicio, realicen la revisión del Procedimiento interno para la atención de Denuncias, con base en lo señalado en el Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual publicado en el DOF el 3 de enero de 2020.

7. Avance del Tablero de Control de la UEIPPCI.

La Secretaria Ejecutiva Suplente indicó que en la carpeta se adjuntó para conocimiento de los miembros del Comité, la Cédula definitiva de Evaluación Anual del Cumplimiento 2019 del CEPCI, remitida por la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEIPPCI) de la SFP, que presentó una calificación de 100 puntos, lo que ubicó al CEPCI de la Secretaría de Cultura dentro del grupo de cumplimiento excelente; aclaró que, en los 2 rubros que no se cuenta con puntaje - como se expuso anteriormente en el caso del procedimiento - se concluyó su actualización, pero no se completó su registro y, en el caso de la encuesta, no se realizó para evitar duplicidad y confusión, ya que se estaban realizando simultáneamente las encuestas del Código de Ética del Gobierno Federal y la primera encuesta sobre la Cultura de la Denuncia 2019, sin embargo, se señaló que se hicieron todas las actividades adicionales, obteniendo el puntaje más alto.

Las personas integrantes del Comité tomaron conocimiento de la Cédula Definitiva de Evaluación Anual del Cumplimiento 2019 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Secretaría de Cultura.

8. Avance del Programa de Trabajo del CEPCI.

La Secretaria Ejecutiva Suplente indicó que en la carpeta se adjuntó el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2019 (PAT 2019), en el cual se señaló que, de las 8 actividades, 7 se reportaron al 100%, lo que representa un 87.5% de cumplimiento y, una al 60%, que representa el 12.5%; esto, debido a que no obstante que se atendió oportunamente a las presuntas víctimas de las denuncias y en los casos de hostigamiento sexual y acoso sexual siempre se aseguró y priorizó la protección de su integridad física y psicológica, se identificaron áreas de oportunidad en el registro y cierre de las denuncias en el SSECCOE y en las notificaciones de las medidas preventivas y de cierre a las partes que integran las denuncias; por lo que adicionalmente a lo señalado en los Lineamientos generales del 22 de agosto de 2017, se deberá considerar lo establecido en el nuevo Protocolo del 3 de enero del 2020 para la atención, registro, turno y notificación de las denuncias, y en su caso, establecer los controles que se consideren necesarios, a fin de que sea incluidos en la actualización del Procedimiento Interno. Por lo que los miembros del CEPCI, tomaron el siguiente acuerdo:



El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, tomó conocimiento del cumplimiento del Programa Anual de Trabajo del CEPCI y determinó que, como parte de la actualización del Procedimiento Interno para la atención de Denuncias, se establezcan los controles necesarios para realizar el oportuno registro y turno de los casos en apego a la normatividad aplicable.

9. Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.

La Secretaria Ejecutiva Suplente, refirió que el pasado 3 de enero de 2020, se publicó en el DOF el *Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual*, el cual se envió a todos los integrantes del Comité para su análisis y se está realizando su difusión por medios masivos a través del correo electrónico e infografías, asimismo, se publicó en la intranet y en la página web institucionales.

Señaló que en el inciso a) del numeral 12, Sección Primera del Capítulo II, se señala la obligación de emitir por parte de la Titular de la Secretaría un pronunciamiento de "Cero Tolerancia" a las conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual, que deberá difundirse periódicamente a las personas servidoras públicas, a través de los medios o canales de comunicación institucionales a fin de dejar constancia de su conocimiento; por lo anterior la Secretaría Ejecutiva procedió a realizar la revisión del Protocolo vigente de la Secretaría de Cultura y presentó para su revisión el documento de análisis del Pronunciamiento actual, así como el proyecto actualizado en el apartado 9 de la carpeta de esta sesión.

Informó que en el inciso b) del mismo numeral, se señala que se debe "Asegurar que la totalidad del personal reciba al menos una sesión anual de Sensibilización en materia de igualdad entre mujeres y hombres y prevención del hostigamiento sexual y acoso sexual", por lo que se propuso programar las actividades necesarias en la Secretaría de Cultura y el INEHRM, a través de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Capital Humano, representada en la Sesión por Alejandro Villagrán, y del Comisionado de Ética e Integridad del INEHRM.

Se acordó que este año se difunda la obligación de los servidores públicos respecto al cumplimiento de los Principios, Valores y Reglas de Integridad contenidos en el Código de Ética y Conducta, así como a los Protocolos para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual y de Discriminación, pero también en contraparte, y que esta difusión incluya a las personas que tienen una relación con personal de la Secretaría, como son los servicios sociales, prestadores de servicios, visitantes y usuarios, que se puedan ver envueltos en un hecho o situación relacionada con una transgresión a la Ética y Conducta o en algún caso de hostigamiento sexual o acoso sexual, así



acercan, como el caso particular de Guillermo Izaguirre Simiano, a quien las personas buscaron directamente para pedirle su orientación y por lo mismo en muchos de los casos que son de Acoso y Hostigamiento sexual que se recibieron, las personas ya habían sido orientadas y acompañadas por él como Persona Consejera. Derivado de lo anterior, los miembros del Comité tomaron el siguiente acuerdo:

Derivado del “Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual”, publicado en el DOF el 3 de enero de 2020, las personas integrantes del Comité aprobaron:

1. El Pronunciamiento de “Cero Tolerancia” actualizado y solicitan a la Secretaría Ejecutiva se proceda a su formalización y difusión en términos de lo señalado en el Protocolo del 3 de enero de 2020.
2. Que la Dirección de Planeación y Desarrollo de Capital Humano, y el Comisionado de Ética e Integridad, se aseguren de que se incluyan en los Programas Anuales de Capacitación 2020 de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, cursos especializados para la Personas Consejeras y para los miembros del CEPCI en materia de igualdad entre mujeres y hombres, prevención y atención de casos de hostigamiento sexual y acoso sexual y otros temas que fortalezcan el ejercicio de cada una de sus funciones en la implementación del Protocolo y se considere que esta sensibilización y capacitación será obligatoria y deberá realizarse progresivamente en término de lo señalado en los numerales 12 y 19 del Protocolo.
3. Que la Secretaría Ejecutiva del CEPCI y el Comisionado de Ética e Integridad del INEHRM, preparen la Convocatoria abierta, dirigida a las personas servidoras públicas, para elegir a las Personas Consejeras, con la finalidad de que se cuente con al menos una en cada instalación de la Secretaría y del Instituto y se cumpla con el número mínimo señalado en la normatividad aplicable.

10. Proyecto del IAA 2019 de la Secretaría de Cultura y del INEHRM.

La Secretaria Ejecutiva Suplente informó que se remitió con antelación como anexo a la carpeta, la *Guía para la elaboración y envío del Informe Anual de Actividades 2019*, con base en la cual se elaboró el proyecto de Informe que fue enviado para su revisión, lo anterior para dar cumplimiento a lo señalado en el inciso o) del numeral 6 de los Lineamientos generales, publicados en el DOF el 22 de agosto de 2017, en el que se señala la “presentación en el mes de enero a la Titular de la Dependencia y a la UEIPPCI, así como al COCODI durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente, un informe anual de actividades”.



como a la posibilidad de que cualquiera de estas figuras puede presentar una denuncia, aun sin ser servidores públicos.

Respecto a las Personas Consejeras, que en cumplimiento a lo señalado en el inciso e) del numeral 12 y en el numeral 14 la Secretaría y el INEHRM deberán contar con el número necesario de Personas Consejeras, para lo que:

1. Se deberá emitir una Convocatoria abierta dirigida a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, para elegir a las Personas Consejeras.
2. Se deberá mantener actualizado el directorio de las Personas Consejeras, y difundirlo de manera regular en los medios electrónicos públicos de la institución.
3. Se deberá asegurar que el número de Personas Consejeras represente por lo menos una por cada 200 personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura y se cuente con al menos una en cada instalación de la dependencia y del instituto.

En la Secretaría de Cultura se cuenta con aproximadamente 3,000 servidores públicos que sumados a los 52 del INEHRM, totalizan 3,052; por lo que se debe llegar a tener al menos 15 Personas Consejeras, a la fecha se cuenta con 6 personas servidoras públicas que han acreditado el curso de Persona Consejera:

- Guillermo Izaguirre Simiano (incapacidad médica).
- Nantsillely Alicia Álvarez Hinojosa (INEHRM).
- Norma Guadalupe Jatziry González Hernández (DGTIC).
- Javier Alain Morones Camacho (DGA).
- Carlos Ignacio Acosta Ortiz (concluyó el curso, pero no recuperó su constancia - DGP).
- Claudia Antonia González de Anda (DGA).

Para dar atención a lo anterior, se propuso que la Secretaría Ejecutiva Suplente, en coordinación con el Comisionado de Ética e Integridad, desarrollen la Convocatoria abierta para elegir a las Personas Consejeras, con la finalidad de que se cuente con al menos una en cada una de las instalaciones de la Secretaría y el Instituto.

La CNDI comentó que existen 5 personas servidoras públicas adscritas a esa área interesadas en ser Personas Consejeras, por lo que tomaran la capacitación correspondiente.

La Secretaria Ejecutiva Suplente comentó que no solo se requiere la capacitación, se debe tener empatía y generar confianza en las personas que se



La Secretaría Ejecutiva dio lectura al acuerdo, mismo que fue aprobado en los términos planteados:

En atención a lo señalado en la *Guía para la elaboración y envío del Informe Anual de Actividades 2019*, publicada por la Secretaría de la Función Pública, las personas integrantes del CEPCI aprobaron el Informe Anual de Actividades 2019 en los términos presentados, y solicitaron a la Secretaría Ejecutiva, gestione su presentación en términos de lo señalado en el inciso o) del numeral 6 de los Lineamientos generales, publicados en el DOF el 22 de agosto de 2017.

11. Denuncias y presentación de acciones preventivas.

La Secretaría Ejecutiva Suplente presentó el informe de las Denuncias atendidas por el CEPCI por fecha de ingreso, área y tipo, así como de las acciones preventivas determinadas en cada caso.

Comentó que durante el ejercicio 2019, se atendieron un total de 28 denuncias (una de ellas grupal con 12 denunciantes), y que al cierre del ejercicio se encuentran atendidas al 100%. Los temas que trataron son:

- 20 sobre Faltas al Código de Ética y Conducta,
- 8 sobre Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.

La segregación por Áreas relacionadas a las denuncias es la siguiente:

- 5 en la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural,
- 4 en la Unidad de Asuntos Jurídicos,
- 4 en la Dirección General de Vinculación Cultural,
- 4 en la Coordinación Nacional de Relaciones Laborales,
- 2 en el CENART,
- 2 en la Dirección General de Bibliotecas.
- 1 en la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones,
- 1 en el Centro Cultural Helénico,
- 1 en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales,
- 1 en la Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional,
- 1 en la Dirección General de Comunicación Social,
- 1 en la Dirección General de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas.
- 1 en la Dirección General de Administración (denuncia anónima) registrada como improcedente debido a que no cumplió con lo señalado en el segundo párrafo del numeral 7 "Denuncias", de los Lineamientos generales publicados el 22 de agosto de 2017, que señalan que "El Comité podrá admitir la presentación de denuncias



de manera anónima, siempre que se identifique en la narrativa al menos alguna evidencia o persona a la que le consten los hechos”.

En cada caso se promovieron las acciones preventivas correspondientes, tales como:

1. Realizar Cursos de capacitación y sensibilización.
2. Fortalecer la Difusión del Código de Ética y Conducta, así como la revisión y reflexión de los principios, valores y reglas de integridad.
3. Difusión específica del Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
4. Movilidad funcional y cambio de horario para salvaguardar la integridad física y psicológica de la presunta víctima.
5. Ejercicios para la integración de equipos de trabajo.
6. Revisión de los resultados de la encuesta e Clima Laboral y realización de acciones de mejora.

Señaló que el detalle por caso lo pudieron consultar en el apartado 12 de la carpeta que les fue enviada con antelación y que los expedientes de los casos se encuentran a disposición en los archivos de la Secretaría Ejecutiva para su consideración; y mencionó que durante el ejercicio 2019 no se recibieron denuncias relacionadas al INEHRM.

Informó al Comité que el 29% de las denuncias fueron por hostigamiento sexual y acoso sexual.

Las personas integrantes del Comité tomaron conocimiento de la atención de las denuncias y acciones preventivas determinadas en los términos presentados.

12. Calendario de sesiones ordinarias del ejercicio 2020.

La Secretaria Ejecutiva Suplente, señaló que en la carpeta que fue remitida con antelación se presentó el calendario de sesiones del presente ejercicio.

Las personas integrantes del Comité aprueban el Calendario de sesiones ordinarias 2020:

**1ª sesión, 29 de enero
2ª sesión, 24 de julio
3ª sesión, 6 de noviembre.**

13. Asuntos Generales.

13.1 Respuestas a solicitudes de información.



13.4 Informes de Actividades realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación.

Los responsables, presentaron los Informes de Actividades realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación de la:

- Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano,
- Coordinación Nacional de Relaciones Laborales,
- Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento de los Informes de Actividades realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral presentados por la Coordinación Nacional de Relaciones Laborales y las Direcciones de Planeación y Desarrollo del Capital Humano y la de Recursos Materiales y Servicios Generales en los términos presentados.

13.5 Resultados de los Indicadores de Percepción sobre el cumplimiento de principios y valores.

La Secretaria Ejecutiva Suplente informó que se incluyó en la carpeta para conocimiento del Comité, los resultados de los Indicadores de Percepción sobre el cumplimiento de Principios y Valores del Código de Ética del Gobierno Federal 2019.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento del resultado de los indicadores de Percepción sobre el cumplimiento de Principios y Valores del Código de Ética del Gobierno Federal 2019.

13.6 Resultado de la Evaluación de la Gestión Gubernamental 2018 (Índice de Percepción de Ética e Integridad Pública [IPEIP]).

La Secretaria Ejecutiva Suplente, informó que se incluyó en la carpeta para su conocimiento el resultado del Índice de Percepción de Ética e Integridad Pública (IPEIP), como parte integrante de la Evaluación de la Gestión Gubernamental 2018, la cual fue recibida el 16 de diciembre de 2019.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento del resultado del Índice de Percepción de Ética e Integridad Pública (IPEIP), como parte integrante de la Evaluación de la Gestión Gubernamental 2018.

13.7 Participación en la instrumentación de Acta Administrativa.

Se informó a los miembros del CEPCI sobre la participación de la Secretaria Ejecutiva Suplente en la instrumentación de un Acta Administrativa.



La Secretaria Ejecutiva Suplente, informó que se atendieron 6 solicitudes de información:

- 3 al INAI,
- 1 al INEHRM y
- 2 al Órgano Interno de Control.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento de las solicitudes de información atendidas.

13.2 Resultado de la Evaluación al Código de Ética.

La Secretaria Ejecutiva Suplente presentó el resultado de la Evaluación al Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura, en la que se incluyó la Opinión Favorable del Titular de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés de la SFP, y señaló que a la fecha del envío de la carpeta se contaba con un puntaje de 90, sin embargo, en atención a la aclaración realizada a través del oficio UAF/007/2020, el cual se incluyó en la carpeta con todos sus anexos, la Unidad determinó otorgar los 100 puntos de los elementos evaluados, sin embargo, por la recomendación recibida, será necesario actualizar el Código de Ética e incluir un apartado con el mecanismo de participación realizado, y no solo la mención del mismo como lo señalaba la Guía.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento del resultado de la Evaluación al Código de Ética y Conducta 2019, realizado por la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés de la SFP.

13.3 Diagnóstico en materia de Denuncias por presuntos Actos de Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual del Sector Cultura.

Se informa que se presentaron para conocimiento como anexos de la carpeta el Diagnóstico en materia de Denuncias por presuntos Actos de Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual del Sector Cultura y los Resultados del Cuestionario de Diagnóstico por Presuntos Casos de Acoso Sexual u Hostigamiento Sexual (As u Hs) dirigido a los Órganos Internos de Control, remitidos por la Dirección General de Igualdad de Género de la SFP, los 2 documentos se publicaron en la página web de la Secretaría y en la intranet, asimismo se difundieron a través de correo electrónico masivo.

Los miembros del Comité tomaron conocimiento del Diagnóstico en materia de Denuncias por presuntos Actos de Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual del Sector Cultura y los Resultados del Cuestionario de Diagnóstico por Presuntos Casos de Acoso Sexual u Hostigamiento Sexual.



Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la participación de la Secretaría Ejecutiva Suplente en la instrumentación de un Acta Administrativa.

13.8 Resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2019 (ECCO 2019).

El representante de la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano presentó para el conocimiento del CEPCI los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2019 (ECCO 2019).

Los miembros del Comité tomaron conocimiento de los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2019.

13.9 Renuncia de Persona Consejera – Persona Asesora

La Secretaría Ejecutiva Suplente presentó la renuncia de Berna Patricia Morán Ballina, como Persona Asesora y Persona Consejera, a petición del Titular del Área de Quejas y representante del Órgano Interno de Control, se analizaron y explicaron todos y cada uno de los puntos señalados en el documento de renuncia, por lo que una vez realizadas las aclaraciones correspondientes:

Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la renuncia de Berna Patricia Morán Ballina como Persona Asesora y Persona Consejera de la Secretaría de Cultura.

Acuerdos de seguimiento de la Primera Sesión Ordinaria 2020

| | |
|------------|---|
| SO/I-20/01 | Las personas integrantes del Comité aprobaron la incorporación al Subcomité de Ética de los siguientes miembros: <ul style="list-style-type: none">• Norma Guadalupe Jatziry González Hernández y,• Rossana Enríquez Argüello. |
| SO/I-20/02 | Que las acciones relacionadas con la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos Generales y Específicos que se presentan en el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), se den de baja en este Comité y se reporten las 2 acciones relacionadas con los cursos de capacitación de los integrantes del CEPCI y a la aplicación de la encuesta de percepción del Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura. |
| SO/I-20/03 | Que se analicen las acciones en materia de Ética, integridad y anticorrupción que se realizarán en el marco del Programa Nacional de Combate a Corrupción y a la Impunidad y la Mejora |



| | |
|------------|--|
| | de la Gestión Pública, se incluyan en el Programa de Trabajo Anual del 2020 del CEPCI, las que en su caso faltara considerar, y se elimine el Programa Anticorrupción a fin de evitar duplicidad de acciones y reportes. |
| SO/I-20/04 | Que, bajo la coordinación de la Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional y los integrantes que se sumen a este ejercicio, realicen la revisión del Procedimiento interno para la atención de Denuncias, con base en lo señalado en el <i>Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual</i> publicado en el DOF el 3 de enero de 2020. |
| SO/I-20/05 | El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, tomó conocimiento del cumplimiento del Programa Anual de Trabajo del CEPCI y determinó que, como parte de la actualización del Procedimiento Interno para la atención de Denuncias, se establezcan los controles necesarios para realizar el oportuno registro y turno de los casos en apego a la normatividad aplicable. |
| SO/I-20/06 | Que el Pronunciamiento de "Cero Tolerancia" actualizado sea formalizado y difundido por la Secretaría Ejecutiva en términos de lo señalados en el <i>Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual</i> del 3 de enero de 2020. |
| SO/I-20/07 | Que la Dirección de Planeación y Desarrollo de Capital Humano, y el Comisionado de Ética e Integridad, se aseguren de que se incluyan en los Programas Anuales de Capacitación 2020 de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, cursos especializados para la Personas Consejeras y para los miembros del CEPCI en materia de igualdad entre mujeres y hombres, prevención y atención de casos de hostigamiento sexual y acoso sexual y otros temas que fortalezcan el ejercicio de cada una de sus funciones en la implementación del Protocolo y se considere que esta sensibilización y capacitación será obligatoria y deberá realizarse progresivamente en término de lo señalado en los numerales 12 y 19 del Protocolo. |
| SO/I-20/08 | Que la Secretaría Ejecutiva del CEPCI y el Comisionado de Ética e Integridad del INEHRM, preparen la Convocatoria abierta, dirigida a las personas servidoras públicas, para elegir a las Personas Consejeras, con la finalidad de que se cuente con al menos una en cada instalación de la Secretaría y del Instituto y se cumpla con el número mínimo señalado en la normatividad aplicable. |

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink along the right margin of the table]

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink at the bottom of the page]



| | |
|------------|---|
| SO/I-20/09 | En atención a lo señalado en la <i>Guía para la elaboración y envío del Informe Anual de Actividades 2019</i> , publicada por la Secretaría de la Función Pública, las personas integrantes del CEPCI aprueban el Informe Anual de Actividades 2019, en los términos presentados, y solicitan a la Secretaría Ejecutiva, gestione su presentación en términos de lo señalado en el inciso o) del numeral 6 de los Lineamientos generales, publicados en el DOF el 22 de agosto de 2017. |
|------------|---|

Cierre de Sesión

No habiendo otro asunto que tratar, el Presidente Suplente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, agradeció la asistencia y participación en la Primera Sesión Ordinaria 2020 del CEPCI, siendo las 14:00 horas del día de su inicio.

| Nombre | Firma |
|--|-------|
| Alberto Federico Lynn Director General de Administración y Presidente Suplente | |
| Claudia A. González de Anda Directora de Área y Secretaria Ejecutiva Suplente | |
| Noé Sanchez Arrollo Director General Suplente | |
| Lidia Zarco Martínez, Directora General Adjunta Titular/ Coordinadora Nacional Titular | |
| Javier Alain Morones Camacho Subdirector Titular | |
| Norma Guadalupe Jatziry González Hernández Jefa de Departamento Suplente | |
| Laura Ramírez Arenas Enlace Titular | |
| Mallely Alethia Flores Rodríguez Operativo Titular | |



**Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Cultura
Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2020**

| Nombre | Firma |
|---|-------|
| Juan Ricardo Torres Magaña Operativo Titular | |
| Rossana Enríquez Argüello Operativo Titular | |
| Ángel Martín Domínguez Baños Comisionado de Ética e Integridad Titular del INEHRM | |
| Sofía Viridiana Arias Bañuelos Comisionada de Ética e Integridad Suplente del INEHRM | |
| Juan Ernesto Moreno Soto Persona Asesora y asesor del Subcomité del CEPCI | |
| Nantsillely Alicia Álvarez Hinojosa Persona Consejera del INEHRM y asesora del Subcomité del CEPCI | |
| Roberto del Rivero Pérez Representante de la Oficina de la Secretaría de Cultura | |
| Juan Enrique Reynoso Aldana Titular del Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura | |
| Erika María Flores Peñaloza Representante de la Unidad de Asuntos Jurídicos | |
| Leticia B. Cadena Gutiérrez Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales | |
| Miguel Alejandro Villagrán Aparicio Representante de la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano | |

La presente hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), celebrada el 29 de enero de 2020.