



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
RECONOCIMIENTO A SU PAZ

**CULTURA** UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS



CONTROL DE GESTIÓN

**Maria Laura Castillo T.**  
05 MAR. 2020

HORA: 14:14

COPIA ☒

ORIG. ☐

NOMBRE: Aencs original

Unidad de Administración y Finanzas

UAF/ 131 /2020

Ciudad de México a 27 de febrero de 2020

**LIZARDO MIJANGOS BÁEZ**

Director de Planeación y Desarrollo del Capital Humano e  
Integrante del Comité de Ética y de Prevención de  
Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura  
Presente

Con relación a lo establecido en la siguiente normatividad:

- **Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual**, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) del 3 de enero de 2020.

Numerales 12 inciso b), 15, 18 y 19 que a la letra señalan:

"b) Asegurar que la totalidad del personal reciba al menos una sesión anual de Sensibilización en materia de igualdad entre mujeres y hombres y prevención del hostigamiento sexual y acoso sexual."

"15. Las Personas consejeras deberán contar con la Certificación a que se refiere el numeral 22..."

"18. Las Personas consejeras deberán capacitarse de manera anual con la finalidad de actualizar y ampliar conocimientos de acuerdo a las capacidades profesionales o competencias que determine el Instituto."

"19. Las Dependencias y Entidades deberán incluir en sus programas anuales de Capacitación, cursos especializados para las Personas consejeras, Comités y Órganos Internos de Control en materia de igualdad entre mujeres y hombres, prevención y atención de casos de hostigamiento sexual y acoso sexual, y otros temas que fortalezcan el ejercicio de cada una de sus funciones en la implementación del Protocolo. Esta sensibilización y capacitación será obligatoria y deberá realizarse progresivamente."

- **Ley Federal de Austeridad Republicana (LFAR)**, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) del 19 de noviembre de 2019.

Artículo 23, segundo párrafo, que a la letra señala:





**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



**2020**

AÑO DE  
**LEONORA VICARIO**  
HEREDERA MADRE DE LA PATRIA

**Unidad de Administración y Finanzas**

UAF/ **131** /2020

"Los entes públicos deberán emitir su correspondiente código de conducta en concordancia con la presente Ley y cada servidor público debe protestar cumplirlo."

- ***Tablero de Control para la Evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2020***, remitido por la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEIPPCI) de la Secretaría de la Función Pública.

Anexo 2: Especificaciones y ponderaciones para la evaluación del Componente del Desempeño, 2020. Actividades 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 y 9 establecidas en el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura (CEPCI), que a la letra señalan:

1.1.1 "Llevar a cabo las gestiones necesarias para asegurar que el curso en línea sobre la "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público", sea acreditado por quienes conforman el CEPCI y, en su caso, por personas servidoras públicas del organismo".

1.1.2 "Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas del organismo participen en al menos un curso de capacitación o sensibilización sobre temas de ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual o prevención de la discriminación."

1.2.1 "Realizar las gestiones necesarias para que el CEPCI u otra instancia imparta capacitación o sensibilización a las personas servidoras públicas del organismo, sobre los elementos fundamentales de los conflictos de intereses."

1.2.2 "Elaborar un proyecto o propuesta de programa de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés para las personas servidoras públicas del organismo, para los años 2020 a 2024, y comunicar el mismo a las instancias responsables de la capacitación al personal dentro del organismo público."

"Actividad 9 Mejora de Procesos. Identificar en la normatividad del organismo cuáles son los principales procesos sustantivos institucionales y seleccionar, de entre los mismos, los 5 que el CEPCI considere que pueden presentar mayores riesgos de integridad."

Derivado de lo anterior le solicito que gestione con instituciones externas (INMUJERES, SFP, CONAVIM, CONAPRED, CNDH, etc.) y expertos en la materia, conferencias, conversatorios, talleres, cursos de capacitación y sensibilización presenciales y/o en línea, u otras actividades de sensibilización y capacitación, de manera enunciativa y no limitativa en los siguientes temas:



- Igualdad de género.
- Prevención de la Discriminación.
- Prevención y atención de casos de hostigamiento sexual y acoso sexual (obligatorio para los integrantes del CEPCI).
- Certificación para Personas Consejeras – INMUJERES (obligatorio para las Personas Consejeras de la Secretaría de Cultura y del INEHRM).
- Clima y Cultura Organizacional.
- Primeros Auxilios Psicológicos.
- Prevención de Conflictos de Intereses.
- Integridad Pública.
- Violencia de género.
- Prevención de la Discriminación.
- Derechos humanos.
- Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Mejora de procesos.

Respecto del curso señalado en la actividad 1.1.1 del Tablero de Control, le comento que éste iniciará a partir del 3 de marzo próximo, por lo que se deberá gestionar que los miembros del CEPCI se registren en la siguiente página: <https://anticorrupcionmx.org/convocatoria>

Se deberán realizar las acciones necesarias a fin de asegurar que la totalidad del personal reciba al menos una sesión anual de sensibilización.

Se remitirán a su correo electrónico las relaciones de los integrantes del CEPCI, y de las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Cultura y el INEHRM.

Asimismo, le solicito que a través de su conducto se realicen las acciones necesarias con el INEHRM a fin de que el personal de ese instituto sea considerado en la capacitación.

En cumplimiento a lo señalado en el Tablero de Control, se solicita que de manera adicional a las listas de asistencia con firmas autógrafas, se cuente con un registro en forma de base de datos u hoja de cálculo en la que consten como mínimo los siguientes campos:

1. Siglas de la Dependencia,
2. Nombre, ✓
3. Apellido paterno, ✓
4. Apellido materno, ✓
5. Sexo, ✓





**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



**2020**

LEONORA VICARIO  
SEÑORITA MADRE DE LA PATRIA

**Unidad de Administración y Finanzas**

UAF/ **131** /2020

6. Cargo,
7. Área de adscripción,
8. Nombre de la actividad o intervención,
9. Fecha de inicio,
10. Fecha de conclusión,
11. Estatus de acreditación.

Con relación a la protesta de cumplimiento sobre el Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura, al que hace referencia la LFAR, le solicito remita un cronograma en el cual se señale las actividades que realizará el área a su digno cargo, con el fin de contar con la evidencia documental que acredite que el 100% de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura y el INEHRM han cumplido con esta obligación.

Los avances y evidencias documentales se deberán reportar en el apartado de *Asuntos Generales y IX. Seguimiento al Informe Anual de actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés* en las sesiones del CEPCI y del Comité de Control y Desempeño Institucional de esta Secretaría, respectivamente.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

**Omar Monroy Rodríguez**

Titular de la Unidad y Presidente del Comité de Ética y  
de Prevención de Conflictos de Interés

C.c.p. **Alberto Federico Lynn**. - Director General de Administración y Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura.  
**Claudia Antonia González de Anda**. - Directora de Área en la Dirección General de Administración y Secretaría Ejecutiva Suplente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura.

AFL/C/A/DA/MC/3/2020

