

## Claudia Antonia Gonzalez de Anda

---

**De:** Sánchez Lora Juan Carlos <jcsanchez@funcionpublica.gob.mx>  
**Enviado el:** miércoles, 22 de abril de 2020 07:02 p. m.  
**Para:** Claudia Antonia Gonzalez De Anda  
**CC:** Alejo Olivares Miguel Ángel; Sánchez Flores, Consuelo Diana; ueippci-becario03  
**Asunto:** RV: Solicitud de Opinión sobre la Propuesta de Cartel Conflicto de Intereses

**Categorías:** Ética y Prot HyAcSx

Estimada Lic. Claudia González.

En atención al correo que nos compartió el actuario Roberto Pérez, respecto al cartel sobre conflictos de intereses que el CEPCI de la Secretaría de Cultura ha venido elaborando, le comento lo siguiente:

Como es de su conocimiento, el conflicto de interés, en términos del artículo 3, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA), se define como la posible afectación al desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios.

De acuerdo a ello, **el conflicto de interés por sí mismo no constituye una falta administrativa, pues la conducta que resulta sancionable, es la actuación bajo conflicto de interés prevista en el artículo 58 de la LGRA**, que se configura cuando el servidor público, por motivo de su empleo, cargo o comisión, interviene de cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de un asunto en el que tiene un conflicto de interés o impedimento legal.

Sin embargo, para evitar incurrir en la falta administrativa grave actuación bajo conflicto de interés, el servidor público debe observar lo dispuesto en el párrafo segundo y tercero del artículo 58 de la LGRA, es decir, la regla de los tres pasos a la que ustedes han hecho referencia en el cartel.

En este sentido, para fortalecer su contenido, les recomendamos lo siguiente:

- 1) Definir y diferenciar el conflicto de interés de falta administrativa actuación bajo conflicto de interés conforme a lo previsto en la LGRA; y
- 2) Señalar de manera puntual que si al servidor público, por motivo de sus funciones, le corresponde atender un asunto en el que tiene un conflicto de interés, **para evitar incurrir en la falta administrativa actuación bajo conflicto de interés**, deberá gestionarlo atendiendo la regla de los tres pasos.

Cualquier duda o comentario, estoy a su orden para poder apoyarlos.

Saludos cordiales.

**JUAN CARLOS SÁNCHEZ LORA**

Director de Asesoría y Consultas en materia de Conflictos de Intereses  
Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses  
Secretaría de la Función Pública  
Tel. 2000-3000 Ext. 1053



**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**De:** Pérez Paredes Roberto

**Enviado:** miércoles, 22 de abril de 2020 9:59

**Para:** Claudia Antonia Gonzalez De Anda; Omar Monroy Rodríguez; Alberto Federico Lynn

**Cc:** Mejía Alcantara Ares Nahim; Alejo Olivares Miguel Ángel; Sánchez Flores, Consuelo Diana; Sánchez Lora Juan Carlos; Nieto Nieto, Gilda Anel

**Asunto:** RE: Solicitud de Opinión sobre la Propuesta de Cartel Conflicto de Intereses

**Lic. Claudia Antonia González de Anda**  
**Directora de Área en la Dirección**  
**General de Administración y Secretaría**  
**Ejecutiva Suplente del Comité de Ética y de**  
**Prevención de Conflictos de Interés de la**  
**Secretaría de Cultura**

Estimada Claudia, te envío un cordial saludo.

Antes que nada, te expreso mis mejores deseos de salud y bienestar para ti y toda tu familia.

Por otro, respecto al mensaje visible líneas abajo te comunico que, en mi opinión, el cartel sobre conflicto de intereses que han diseñado cumple con los requisitos de fondo y forma, necesarios para su difusión al interior de la Secretaría de Cultura.

No obstante, me permito marcar copia a mis compañeros de la Unidad que llevan los temas de diseño de materiales de difusión y específicamente el de prevención de conflictos de intereses, a efecto que puedan expresar los comentarios que, en su caso, consideren pertinentes.

Atentamente.

**Roberto Pérez Paredes**  
**DIRECTOR DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMITÉS DE**  
**ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES**



\*\*\*ASESORÍA EVALUACIÓN\*\*\*  
\*\*\*ASESORIA EVALUACIÓN\*\*\*  
\*\*\*ASESORIA EVALUACION\*\*\*

---

**De:** Claudia Antonia Gonzalez De Anda [mailto:cgonzaleza@cultura.gob.mx]  
**Enviado el:** jueves, 16 de abril de 2020 12:34 a. m.  
**Para:** Pérez Paredes Roberto <rperezp@funcionpublica.gob.mx>  
**CC:** Omar Monroy Rodríguez <omar.monroy@cultura.gob.mx>; Alberto Federico Lynn <afedericol@cultura.gob.mx>  
**Asunto:** Solicitud de Opinión sobre la Propuesta de Cartel Conflicto de Intereses

**Roberto Pérez Paredes**  
UEIPPCI

Estimado Roberto

Deseo que tú y tus seres queridos se encuentren gozando de mucha salud.

Por instrucciones de Omar Monroy Rodríguez, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente del CEPCI de la Secretaría de Cultura, enviamos para la opinión de la UEIPPCI el siguiente cartel sobre Conflicto de Intereses.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarte un cordial saludo y quedo atenta a tus comentarios o vo.bo.



# CONFLICTO DE INTERESES

Situación en que las personas se encuentran impedidas de cumplir con el principio de imparcialidad, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, en razón de intereses personales, familiares o de negocios que interfieren en la atención o resolución de un asunto.

**SI TE ENCUENTRAS ANTE UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERESES SIGUE LA REGLA DE LOS 3 PASOS:**

**1**

Informa por escrito a tu jefe(a) inmediato(a), la existencia del conflicto de intereses o el impedimento legal;

**2**

Solicita excusarte de participar en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución del asunto en el que se presente el conflicto, y

**3**

Atiende las instrucciones formuladas por escrito por tu jefe(a) inmediato(a) para la atención, tramitación o resolución imparcial y objetiva del asunto.

