



**ANEXO 1 FOREMOBA 2025
RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Entregar expediente en carpeta blanca con tres arillos, sin protector de hojas (guardas), de acuerdo al orden de los requisitos descritos a continuación:

DATOS GENERALES DEL INMUEBLE		Trabajos a realizar (descripción breve)	
Nombre del inmueble			
Siglo			
Calle y número			
Colonia y CP			
Población			
Municipio			
Estado			
EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO			Cumple
1	Relación de documentos a entregar (Anexo 1) debidamente requisitado		
2	Carta solicitud a la DGSMPC		
3	Datos de los participantes y montos de las aportaciones por entidad (Anexo 2)		
4	Cartas compromiso de cada una de las instancias participantes (Gov. Estatal., Gov. Municipal., OSC y/o comunidad)		
5	Documento donde se describan los montos de los/las participantes, incluyendo el monto solicitado al FOREMOBA		
6	Comprobante oficial de la suficiencia presupuestal para la aportación de recursos económicos por parte de las instancias solicitantes.		
ACREDITACIONES LEGALES			Cumple
a)	Gobierno Estatal: Constancia de situación fiscal y formato 32-D emitidos por la SHCP, este último en sentido positivo vigente.		
b)	Gobierno Municipal: Constancia de situación fiscal y formato 32-D emitidos por la SHCP, este último en sentido positivo vigente.		
c)	OSC: Copia del acta constitutiva de la OSC que demuestre experiencia en actividades relacionadas con la conservación del patrimonio cultural por lo menos en los últimos dos años, constancia de registro de la CLUNI vigente, constancia de situación fiscal y formato 32-D emitidos por la SHCP, este último en sentido positivo vigente.		
d)	Comunidad o Aportante: Carta de la comunidad nombrando a su representante, firmada por la comunidad.		
EXPEDIENTE TÉCNICO			Cumple
I	Documento emitido por autoridad federal donde se manifieste que el Inmueble es de propiedad federal.		
II	Justificación del proyecto.		
III	Objetivo del proyecto.		
IV	Dictamen técnico del estado actual del inmueble y/o bien mueble, elaborado y firmado por un especialista en la materia.		
V	Planos del área por intervenir incluyendo como mínimo estado actual, deterioros y propuesta de intervención, en formato legible con ejes, cotas y todo lo necesario para su correcta interpretación.		
VI	Levantamiento fotográfico actualizado, en donde se observen a detalle los deterioros, con pie de foto y descripción de los daños, acompañado de respaldo digital en el que se integren las fotografías con la resolución original.		
VII	Autorización del proyecto de intervención por parte del INAH o el INBAL o solicitud de autorización en trámite con acuse de recibo.		
VIII	Presupuesto de obra en hoja membretada de la instancia solicitante.		
IX	Tarjetas de análisis de precios unitarios.		
X	Calendario de obra y calendario de ejercicio de recurso indicando meses por número (mes 1, mes 2, etc.). El calendario deberá incluir en su caso, el periodo necesario para la realización de procesos licitatorios.		
XI	Propuesta por escrito donde se describa la divulgación y difusión del proyecto.		
XII	Antecedentes históricos del inmueble. Documento completo y bien fundamentado, debidamente soportado y referenciado a fuentes bibliográficas veraces.		
Montos de los participantes		Financiero líquido	TOTAL
Aportación Gobierno Estatal		\$	\$
Aportación Gobierno Municipal		\$	\$
Aportación Organización de la Sociedad Civil		\$	\$
Aportación Comunidad		\$	\$
Aportación FOREMOBA			\$
Aportación Total			\$
Representante de la Instancia Solicitante			
Nombre del Representante de la Instancia Solicitante		Firma del Representante de la Instancia Solicitante	
_____ a _____ de _____ de 2025			