

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

(Nombre del Programa)

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

Obra, apoyo o servicio vigilado:

Periodo que comprende el Informe: Del DIA MES AÑO Al DIA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DIA MES AÑO

Clave de la Entidad Federativa:

Clave del Municipio o Alcaldía:

Clave de la Localidad:

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

0 No 1 Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

	No	Sí	
21	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
22	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Las características y montos del beneficio otorgado
23	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
24	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
25	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	La población a la que va dirigida el programa
26	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Los datos de contacto de los responsables del programa
27	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
28	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

	No	Sí	
31	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Clara
32	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Adecuada
33	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Útil
34	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Oportuna

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

	No	Sí	No aplica	
4.1	<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	¿Les fue entregado completo el beneficio?
4.2	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
4.3	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?
4.4	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?
4.5	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

	No	Sí	
51	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Via correspondencia a la Secretaría de la Función Pública
52	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Via telefónica a la Secretaría de la Función Pública
53	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública
54	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)
55	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Mecanismos establecidos por el programa
56	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Mecanismos de los Organos Internos de Control
57	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Mecanismos de los Organos Estatales de Control

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

0 No 1 Sí

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

1 No 2 Sí 3 No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

	No	Sí	
81	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
82	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
83	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
84	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
85	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
86	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
87	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Solicitar información sobre los beneficios recibidos
88	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
89	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Presentar propuestas para mejorar el programa
810	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

	No	Sí	
9.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

<input type="checkbox"/> 1	Iniciado	<input type="checkbox"/> 3	Inconcluso
<input type="checkbox"/> 2	Terminado o entregado	<input type="checkbox"/> 4	No sé

11.- El Organo Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

	No	Sí	No sé	
11.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistió a la constitución del Comité
11.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Sí	
12.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe

Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<p>DE MANERA ELECTRÓNICA</p> <p>Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC) https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/</p>	<p>VÍA CORRESPONDENCIA</p> <p>Envíe tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 7735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 07020, Ciudad de México.</p> <p>VÍA TELEFÓNICA</p> <p>Interior de la República 800 11 28 7000 y Ciudad de México 55 2000 2000</p>	<p>DE MANERA PRESENCIAL</p> <p>En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 7735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 07020, Ciudad de México.</p>
--	---	--

Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles a través del correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx