

 CULTURA SECRETARÍA DE CULTURA				INVENTARIO DOCUMENTAL										NO. DE HOJA(S): TRÁMITE ☐ CONCENTRACIÓN (TRANSFERENCIA) ☒ BAJA DOCUMENTAL						
UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES / SUBDIRECCIÓN DE ALMACENES, INVENTARIOS Y SEGUROS/DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS Y SEGUROS																
FONDO:				SECRETARÍA DE CULTURA																
SECCIÓN:				6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
SERIE / SUBSERIE:				6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO																
NO. CORRELATIVO	NO. CORRELATIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AÑO DE APERTURA AÑO DE CIERRE	NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES			
							A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)			ORIGINAL	COPIA				
1	2	01	6C.16/	01-1999	CARPINTERÍA ACTAS ADMINISTRATIVAS	1999	300	X		X	6	6	12			X	X			
2	2	01	6C.16/	01-1999	CARPINTERÍA FACTURAS FABRICACIÓN	1999	180	X		X	6	6	12			X	X			
3	2	01	6C.16/	01-2000	CARPINTERÍA ACTAS ADMINISTRATIVAS	2000	300	X		X	6	6	12			X	X			
4	2	01	6C.16/	01-2001	CARPINTERÍA ACTAS ADMINISTRATIVAS	2001	350	X		X	6	6	12			X	X			
5	2	02	6C.16/	02-2001	CARPINTERÍA ACTAS ADMINISTRATIVAS	2001	400	X		X	6	6	12			X	X			
6	2	01	6C.16/	01-2006	SINIESTRALIDAD CONTENIDOS 2006, 2007, 2008, 2009 Y 2010	2006	84	X		X	6	6	12			X	X			
7	2	02	6C.16/	02-2006	REPORTES A RECURSOS FINANCIEROS ADQUISICIONES.	2006	481	X		X	6	6	12			X	X	1 SOBRE CON CD		
8	2	01	6C.16/	01-2007	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2007	45	X		X	6	6	12			X	X			
9	2	02	6C.16/	02-2007	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL U.A. 18000 AGOSTO 2007 SABA (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASSEGURABLES)	2007	200	X		X	6	6	12			X	X			
10	2-3	03	6C.16/	03-2007	INVENTARIO ACTUALIZADO REMITIDO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FISCALÍA POR MEDIO DEL SABA (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASSEGURABLES) 2005-2006.	2007	1389	X		X	6	6	12			X	X	3 LEGAJOS, 3 CD, CAJA 2-1, CAJA 3-3		
11	3	04	6C.16/	04-2007	CONCILIACIÓN EJERCICIO FISCAL 2007.	2007	480	X		X	6	6	12			X	X			
12	3	05	6C.16/	05-2007	CONCILIACIONES 2007, 2008 Y 2009	2007	100	X		X	6	6	12			X	X	1 SOBRE CON CD		
13	3	01	6C.16/	01-2008	CONCILIACIÓN EJERCICIO FISCAL 2008.	2008	1020	X		X	6	6	12			X	X	2 LEGAJOS 1 SOBRE CON CD		
14	3	02	6C.16/	02-2008	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2008	21	X		X	6	6	12			X	X			
15	3	03	6C.16/	03-2008	SABA (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASSEGURABLES)	2008	200	X		X	6	6	12			X	X			
16	3	01	6C.16/	01-2009	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2009	12	X		X	6	6	12			X	X			
17	3	01	6C.16/	01-2010	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2010	55	X		X	6	6	12			X	X			

CULTURA SECRETARÍA DE CULTURA		INVENTARIO DOCUMENTAL										NO. DE HOJA(S):					
												TRÁMITE					
												CONCENTRACIÓN (TRANSFERENCIA)					
												BAJA DOCUMENTAL					
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES / SUBDIRECCIÓN DE ALMACENES, INVENTARIOS Y SEGUROS/DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS Y SEGUROS																	
SECRETARÍA DE CULTURA																	
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																	
6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES																	
NO. CONSECUTIVO	NO. CAJA	NO. DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE	A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCEN-TRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	ORIGINAL	COPIA			
1	1	01	6C.24/ 01-2008	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2008. SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA 2009 Y DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA 2009 DEL SUBCOMITÉ DE BIENES MUEBLES.	2008	2009	X	X		3	4	7			X	X	
2	1	01	6C.24/ 01-2016	PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2016 DEL 10000 AL 12000.	2016	2016	X	X		3	4	7			X	X	16 SOBRES CON CD
3	1	02	6C.24/ 02-2016	PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2016 DEL 10000 AL 16000.	2016	2016	X	X		3	4	7			X	X	14 SOBRES CON CD
4	1	03	6C.24/ 03-2016	PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2016 DEL 16070 AL 16090.	2016	2016	X	X		3	4	7			X	X	7 SOBRES CON CD
5	1	04	6C.24/ 04-2016	PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2016 DEL 17000 AL 30000.	2016	2016	X	X		3	4	7			X	X	9 SOBRES CON CD
6	1	05	6C.24/ 05-2016	PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2016 DEL 30200 AL 88801.	2016	2016	X	X		3	4	7			X	X	11 SOBRES CON CD
7	1	06	6C.24/ 06-2016	PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2016 DESECHOS.	2016	2016	X	X		3	4	7			X	X	
8	1	01	6C.24/ 01-2017	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2017. PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2017 Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018 DEL SUBCOMITÉ DE BIENES MUEBLES.	2017	2018	X	X		3	4	7			X	X	5 SOBRES CON CD

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2008 al 2018, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 15 kg.

Elaboró
Salvador Cuauhtémoc Rafael Vélez y de la Rosa
Jefe del Departamento de Inventarios y Seguros

Revisó
Laura Rodríguez Vargas
Subdirectora del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite

Autorizó
Carlos Iván Sangabriel García
Subdirector de Almacenes, Inventarios y Seguros

Recibió
Esteban Landa Rodríguez
Responsable

CULTURA SECRETARÍA DE CULTURA				INVENTARIO DOCUMENTAL										NO. DE HOJA(S): TRÁMITE CONCENTRACIÓN (TRANSFERENCIA) BAJA DOCUMENTAL				
UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES / SUBDIRECCIÓN DE ALMACENES, INVENTARIOS Y SEGUROS/DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS Y SEGUROS														
FONDO:				SECRETARÍA DE CULTURA														
SECCIÓN:				6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA														
SERIE / SUBSERIE:				6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO														
NO. COISE- CUTIVO	NO. CAJA	NO. DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE	Nº. DE FOJAS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		EDICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
								A	L	CIF	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)		ORIGINAL	CÓPIA		
18	3	02	6C.16/	02-2010	CONCILIACIÓN PAI (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN) 2010.	2010	2010	350	X		X	6	6	12		X	X	
19	3	03	6C.16/	03-2010	DESINCORPORACIÓN 2010 CON FACTURA, PARTIDA PRESUPUESTAL Y ACTA CONTABLE PARA LA BAJA ANTE DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.	2010	2010	250	X		X	6	6	12		X	X	
20	3	01	6C.16/	01-2011	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2011	2011	189	X		X	6	6	12		X	X	
21	3	01	6C.16/	01-2012	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2012	2012	77	X		X	6	6	12		X	X	
22	3	01	6C.16/	01-2013	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2013	2013	24	X		X	6	6	12		X	X	
23	3	01	6C.16/	01-2014	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2014	2014	74	X		X	6	6	12		X	X	
24	3	01	6C.16/	01-2015	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2015	2015	127	X		X	6	6	12		X	X	
25	4	01	6C.16/	01-2016	INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO DICIEMBRE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2016	2016	71	X		X	6	6	12		X	X	
26	4	01	6C.16/	01-2017	INDAABIN (INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES) INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO-DICIEMBRE.	2017	2017	276	X		X	6	6	12		X	X	
27	4	01	6C.16/	01-2018	INDAABIN (INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES) INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO-DICIEMBRE.	2018	2018	362	X		X	6	6	12		X	X	
28	4	01	6C.16/	01-2019	INDAABIN (INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES MUEBLES) INFORMES TRIMESTRALES DE BIENES MUEBLES ENERO-DICIEMBRE.	2019	2019	400	X		X	6	6	12		X	X	

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes del año de 1989 a 2019, contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 45 kg.

Elaboró
Salvador Cuauhtémoc Rafael Vélez y de la Rosa
Jefe del Departamento de Inventarios y Seguros

Revisó
Laura Rodríguez Vargas
Subdirectora del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite

Autorizó
Carlos Iván Sangabriel García
Subdirector de Almacenes, Inventarios y Seguros

Recibió
Esteban Landa Rodríguez
Responsable del Archivo de Concentración

CULTURA SECRETARÍA DE CULTURA				INVENTARIO DOCUMENTAL										NO. DE HOJA(S): TRÁMITE CONCENTRACIÓN (TRANSFERENCIA) BAJA DOCUMENTAL				
UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES / SUBDIRECCIÓN DE ALMACENES, INVENTARIOS Y SEGUROS/DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS Y SEGUROS														
FONDO:				SECRETARÍA DE CULTURA														
SECCIÓN:				6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA														
SERIE / SUBSERIE:				6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES														
NO. CONSECUTIVO	NO. CAJA	NO. DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AÑO DE APERTURA AÑO DE CIERRE	NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL A L C/F			VIGENCIA DOCUMENTAL ARCHIVO TRÁMITE ARCHIVO CONCENTRACIÓN			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		TRADICIÓN DOCUMENTAL ORIGINAL COPIA		OBSERVACIONES	
1	4	01	01-1992	DONACIONES A DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1992	2005	331	X	X		6	6	12			X	X	
2	4	01	01-2008	EQUIPAMIENTO BIBLIOTECA VASCONCELOS (ANEXO 1).	2008	2008	128	X	X		6	6	12			X	X	
3	4	02	02-2008	INVENTARIO DE EQUIPO DE COMPUTO.	2008	2008	225	X	X		6	6	12			X	X	
4	4	03	03-2008	DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL 10041 AL 88100.	2008	2009	396	X	X		6	6	12			X	X	2 LEGAJOS 7 SOBRES CON CD.
5	4	01	01-2009	DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES POR DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE 2009 AL 2012. BIENES NO ENTREGADOS.	2009	2012	162	X	X		6	6	12			X	X	2 SOBRES CON CD
6	4	01	01-2010	BORRADORES DE LA TRANSFERENCIA AL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES E INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	2010	2010	135	X	X		6	6	12			X	X	
7	4	01	01-2012	FACTURAS PENDIENTES DE DAR DE ALTA EJERCICIO 2012	2012	2012	210	X	X		6	6	12			X	X	1 SOBRECON CD
8	4	02	02-2012	FACTURAS PENDIENTES DE DAR DE ALTA EN BASE PEDIDO 66 TELETIC Y PEDIDO 76 AVETRONIC.	2012	2012	484	X	X		6	6	12			X	X	
9	4	01	01-2013	DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES 2013. NO INCLUIDA EN PROGRAMA 2013.	2013	2013	7	X	X		6	6	12			X	X	1 SOBRECON CD
10	4	01	01-2017	DESINCORPORACIÓN DE 147 VEHÍCULOS ENAJENADOS POR EL SAE (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN)	2017	2017	230	X	X		6	6	12			X	X	2 SOBRES SOBRE CON CD

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 10 expedientes del año de 1992 al 2017, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 15 kg.

Elaboró
Salvador Cuauhtémoc Rafael Vélez y de la Rosa
Jefe del Departamento de Inventarios y Seguros

Revisó
Laura Rodríguez Vargas
Subdirectora del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite

Autorizó
Carlos Iván Sangabriel García
Subdirector de Almacenes, Inventarios y Seguros

Recibió
Esteban Landa Rodríguez
Responsable del Archivo de Concentración